



RENCANA KERJA PEMERINTAHAN DAERAH TAHUN ANGGARAN 2018



SEKRETARIAT DPRD PROVINSI SUMATERA SELATAN

Alamat : Jl. Kapten A. Rivai Kota Palembang, Sumatera Selatan 30135, Indonesia

Telepon : 0711 360587

Website : dprd.sumselprov.go.id

Email : info@dprd.sumselprov.go.id

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penyusunan Rencana Kerja Tahun Anggaran 2018 adalah Rencana Operasional dari Rencana Strategi Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan pada Tahun 2013-2018 yang akan digunakan sebagai Input Penyusunan Rancangan Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2018 melalui proses padu serasi dalam Forum SKPD dan Musrenbang.

Rencana Kerja Tahun Anggaran 2018 merupakan Proses Penetapan Kegiatan Tahunan dan Indikator Kinerja serta Penetapan Indikator Kinerja Sasaran sesuai dengan program, kebijaksanaan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategi. Selain itu, rencana kerja disusun dengan memperhatikan sungguh-sungguh tuntutan kebutuhan yang timbul dalam pencapaian tujuan dan sasaran instansi baik dalam masyarakat ataupun kebutuhan yang timbul dalam proses manajemen.

Instrumen yang digunakan instansi pemerintah dalam memenuhi kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan visi dan misi organisasi, adalah Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang merupakan satu kesatuan dari Perencanaan Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja) dan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dalam sistem akuntabilitas, perencanaan strategi merupakan titik awal untuk melakukan pengukuran kinerja. Perencanaan strategis dan laporan kinerja instansi pemerintah, merupakan suatu rangkaian kegiatan yang tidak terpisahkan antara satu dengan yang lainnya. Perencanaan Strategi memerlukan integrasi antara keahlian sumber daya manusia dan sumber daya lainnya, agar mampu menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis.

Penyusunan perencanaan kerja harus berdasarkan program tersebut di atas, dimana perlu memiliki sederet argumentasi penting yang akan memberikan alasan-alasan kuat mengapa kegiatan dengan berbagai indikator kinerja itu dilakukan, sehingga dapat dicapai tujuan dan sasaran yang telah

ditetapkan. Pada tingkat SKPD dalam hal ini Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan, Rencana Kerja ini disusun sejalan dengan penyusunan Renstra, yang dilakukan secara tidak terpisahkan dengan pengusulan/pembahasan APBD sehingga akan lebih jelas terlihat mengenai jumlah anggaran yang dibutuhkan beserta sasaran, program dan kegiatan beserta indikator kinerja yang diharapkan.

Penyusunan rencana kerja Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2018 adalah dalam rangka terselenggaranya pemerintahan yang baik (Good Governance) atau pemerintahan yang berdaya guna dan berhasil guna, transparan, bersih serta bertanggung jawab. Hal tersebut merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan.

1.2. Landasan Hukum

Penerapan peraturan perundangan yang berkaitan dengan perencanaan daerah merupakan alat untuk mencapai tujuan pelayanan publik sebagaimana dimaksud dalam bab VII, Pasal 150 ayat (3), butir a, b, c, d dan e Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah. Untuk itu, pelaksanaan otonomi daerah perlu mendapatkan dorongan yang lebih besar dari berbagai elemen masyarakat melalui perencanaan pembangunan daerah agar demokratisasi, transparansi, akuntabilitas dapat terwujud.

Berdasarkan amanat dalam Undang-Undang No 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan menindaklanjuti Pasal 5 Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, OPD menyusun Rencana Kerja (Renja) OPD yang mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) – OPD, hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya, masalah yang dihadapi, dan usulan program serta kegiatan yang berasal dari masyarakat, dan menurut kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah

maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Program dan kegiatan meliputi program dan kegiatan yang sedang berjalan, kegiatan alternatif baru, indikator kinerja, dan kelompok sasaran yang menjadi bahan utama RKPD, serta menunjukkan prakiraan maju.

Dokumen Rencana Strategis merupakan suatu dokumen perencanaan pembangunan yang memberikan arah atau strategi pembangunan, sasaran strategis yang ingin dicapai oleh Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan serta memberikan arahan mengenai kebijakan umum dan program pembangunan daerah selama 5 (lima) tahun kedepan. Proses penyelenggaraan perencanaan perlu diikuti adanya mekanisme pemantauan kinerja kebijakan, rencana program dan pembiayaan secara terpadu bagi penyempurnaan kebijakan perencanaan selanjutnya dalam skala tahunan. Selain itu perlu diupayakan adanya mekanisme koordinasi perencanaan horizontal dan vertikal yang lebih difokuskan pada komunikasi dengan prinsip kebersamaan, kesetaraan, dan saling keterkaitan satu sama lain.

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Maksud penyusunan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan adalah menyusun suatu rencana di bidang pelayanan administrasi serta menetapkan indikator kinerjanya, yang pelaksanaannya akan dibiayai oleh Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Sumatera Selatan pada tahun bersangkutan.

1.3.2 Tujuan

Tujuan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan adalah mengintegrasikan sasaran yang ingin dicapai dan kegiatan yang akan dilaksanakan agar penyelenggaraan pengawasan dapat mencapai tujuan yang ditetapkan.

1.4. Sistematika Penulisan

Rencana Kerja (Renja) Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2018 disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra OPD
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan OPD
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Prioritas Pembangunan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja OPD
- 3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV. PENUTUP

Lampiran

Tabel 1 Laporan Realisasi Anggaran Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2016

Tabel 2 Penetapan Kinerja Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2017

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra OPD

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi yang tertuang dalam Rencana Strategis Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2008-2013, dimana Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan telah menetapkan 2 (dua) sasaran dengan 7 (tujuh) program, yang diimplementasikan dalam 44 kegiatan sebagaimana tergambar dalam Rencana Kerja Sekretariat DPRD Provinsi Tahun 2016. Review hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun 2016 dan perkiraan capaian tahun 2017 dapat disajikan dalam tabel sebagai berikut :

TABEL 2.1
REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA SKPD DAN
PENCAPAIAN RENSTRA SKPD s/d TAHUN 2016
PROVINSI SUMATERA SELATAN

OPD : SEKRETARIAT DPRD PROVINSI SUMATERA SELATAN

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (outcomes)/ KEGIATAN (output)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (Renstra SKPD) Tahun 2018	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN 2013 s/d DENGAN TAHUN 2015	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2016			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN (Renja SKPD Tahun 2017)	PERKIRAAN REALISASICAPAIAN TARGET RENSTRA SKPD s/d TAHUN BERJALAN	
					TARGET RENJA SKPD TAHUN 2016	REALISASI RENJA SKPD TAHUN 2016	TINGKAT REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN s/d TAHUN BERJALAN (Tahun 2017)	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
1 1 20	WAJIB Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian dan Persandian									
1 20 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pelayanan administrasi perkantoran yang mendukung kinerja anggota Dewan	100 %	60	65	65	100	70	70	70
1 20 01 01	- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Peranko, Materai dan Benda Pos	9.965 lembar	4.022	1725	1146	66	2375	7543	76
1 20 01 02	- Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jenis Rekening yang Dibayar	360 rekening	180	60	60	100	60	300	83

1	20	01	05	-	Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Jumlah PBB dan Kendaraan Dinas yang diasuransikan	529	unit	324	105	105	100	50	479	91
1	20	01	06	-	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas yang Dipelihara dan Dibayar Pajaknya	834	unit	403	152	152	100	152	707	85
1	20	01	07	-	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Pengelola Administrasi Keuangan yang Dibayar	720	orang	612	36	36	100	36	684	95
1	20	01	08	-	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Bangunan yang Dijaga Kebersihan	38	unit	18	6	6	100	7	31	82
1	20	01	10	-	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor	480	jenis	240	80	70	88	80	390	81
1	20	01	11	-	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis Barang Cetak dan Penggandaan	180	jenis	90	30	30	100	30	150	83
1	20	01	12	-	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Penerangan Kantor	12	jenis	6	2	2	100	2	10	83
1	20	01	15	-	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Jenis Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	18	jenis	9	3	3	100	3	15	83
1	20	01	17	-	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Bulan Penyediaan Makanan dan Minuman	72	tahun	36	12	12	100	12	60	83
1	20	01	19	-	Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi Teknis/Perkantoran	Rapat/Tamu Jumlah Tenaga Ahli dan Tenaga Honoror yang Dibayar	3.918	orang	1.722	666	690	104	666	3078	79
1	20	01	20	-	Penyediaan Jasa Tutor SKJ	Jumlah Tutor SKJ yang Dibayar	132	orang	66	22	22	100	22	110	83
1	20	01	26	-	Belanja Obat - obatan (Balai Pengobatan)	Jenis obat yang tersedia di poliklinik	560	jenis	420	140	140	100	0	560	100
1	20	01	29	-	Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	Jumlah Tenaga Keamanan Kantor	3.390	orang	1.295	676	611	90	626	2532	75
1	20	01	33	-	Dokumentasi Dan Publikasi	Jumlah Buletin dan Baliho Kegiatan Anggota DPRD	37	dokumen	3	1	1	100	4	8	22
1	20	01	35	-	Penyediaan Peralataan Dan Bahan Pembersih	Jumlah Bahan dan Alat Kebersihan	6.500	buah	3.000	1000	1000	100	1000	5000	77

1	20	01	59	-	Pemeliharaan Kesehatan	Jumlah Anggota DPRD beserta keluarga yang terjamin kesehatannya	75	orang	225	75	35	100	75	335	447
1	20	01	75	-	Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah, ke Luar Daerah dan Luar Negeri	Jumlah Laporan Hasil Perjalanan Dinas	10	dokumen	3	1	1	100	3	7	70
1	20	02			Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase sarana dan prasarana aparatur bagi 75 anggota Dewan Tersedianya Pos Keamanan di Rumah Dinas	100	%	50	60	60	100	70	70	70
1	20	02	02	-	Pembangunan Rumah Dinas	Jumlah bangunan Kantor	1	gedung	-	0	0	0	1	1	100
1	20	02	03	-	Pembangunan Gedung Kantor	Jumlah kendaraan dinas/operasional	38	gedung	13	3	3	100	22	38	100
1	20	02	05	-	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Rumah Jabatan/Dinas yang Disediakan	19	unit	15	0	0	0	4	19	100
1	20	02	06	-	Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Jenis peralatan dan perlengkapan kantor	24	unit	12	4	4	100	4	20	83
1	20	02	09	-	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah rumah dinas/jabatan yang terpelihara	30	jenis	6	6	6	100	4	16	53
1	20	02	21	-	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Jumlah gedung yang dipelihara	29	unit	14	5	5	100	5	24	83
1	20	02	22	-	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah rumah dinas/jabatan	42	gedung	21	7	7	100	7	35	83
1	20	02	25	-	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Terpelihara	30	unit	15	5	5	100	5	25	83
1	20	02	30	-	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah rumah dinas/jabatan	12	jenis	6	2	2	100	2	10	83
1	20	02	40	-	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Jabatan	Jumlah gedung	8	unit	4	4	4	100	0	8	100
1	20	02	42	-	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Jumlah titik lampu taman	11	unit	8	0	0	0	0	8	73
1	20	02	96	-	Pembangunan Taman Gedung/Perkantoran/Venus/Tempat Rekreasi		106	titik	106	0	0	0	0	106	100

1	20	02	105	-	Perlengkapan Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah Pemeliharaan Kearsipan dan Perpustakaan	12	kali	6	2	2	100	2	10	83
1	20	02		-	Pembangunan Taman Rumah Jabatan/Dinas	Jumlah taman rumah dinas	1	unit	0	3	3	100	0	3	
1	20	03			Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Tingkat disiplin aparatur	100	%	80	85	85	100	85	85	85
1	20	03	02	-	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya yang Tersedia	2.115	stel	995	345	296	86	315	1606	76
1	20	03	05	-	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jenis pakaian khusus	5	jenis	5	0	0	0	0	5	100
1	20	04			Program Fasilitasi Pindah/Purna Tugas PNS	Jumlah PNS yang pindah/purna tugas	24	orang	-	6	6	100	-	6	25
1	20	04	01	-	Pemulangan Pegawai yang Pensiun	Jumlah PNS yang pensiun keluar daerah	6	orang	-	0	0	0	0	0	0
1	20	04	02	-	Pemulangan Pegawai yang Tewas Dalam Melaksanakan Tugas	Jumlah PNS yang tewas dalam tugas	18	orang	-	0	0	0	0	0	0
1	20	05			Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah PNS yang meningkat kapasitasnya	338	orang	30	69	66	96	65	65	19
1	20	05	44	-	Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan	22	orang	0	5	7	140	5	12	55
1	20	05	62	-	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan	165	orang	119	40	40	100	0	159	96
1	20	05	80	-	Bimbingan Teknis Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan	78	orang	21	20	23	115	20	64	82
1	20	05		-	Pendidikan dan Pelatihan Teknis Tugas dan Fungsi Bagi PNS Daerah	Jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan	73	orang	-	0	0	0	40	40	55
1	20	06			Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan	Jumlah Laporan Capaian yang ditingkatkan	5	dokumen	1	2	2	100	-	3	60
1	20	06	06	-	Penyusunan Laporan Triwulan	Jumlah dokumen Laporan Triwulan	2	dokumen	1	1	1	100	0	2	100

1	20	06	20	-	Penyusunan Renstra SKPD	Jumlah dokumen Renstra yang tersusun	1	dokumen	1	0	0	0	0	1	100
1	20	06		-	Pendataan dan Penataan Arsip Aktif dan Non Aktif	Jumlah Arsip aktif dan non aktif	2	dokumen	1	1	1	100	0	2	100
1	20	15			Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah	Jumlah anggota Dewan yang meningkat kapasitasnya	75	anggota	75	75	75	100	75	75	100
1	20	15	01	-	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah yang Dibahas	28	raperda	8	10	10	100	2	20	71
1	20	15	03	-	Rapat-Rapat Alat kelengkapan Dewan	Jumlah laporan alat kelengkapan dewan		laporan	-	9	9	100	0	9	
1	20	15	04	-	Rapat-Rapat Paripurna	Jumlah Risalah Rapat Paripurna	156	risalah	101	30	31	103	30	162	104
1	20	15	05	-	Kegiatan Reses	Jumlah laporan reses	17	laporan	8	3	3	100	3	14	82
1	20	15	07	-	Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Jumlah laporan bintek/outbond	14	laporan	7	3	2	67	2	11	79
1	20	15	08	-	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah kab/kota yang disosialisasikan peraturan perundang-undangan		kab/kota	-	0	0	0	0	0	
1	20	15	16	-	Dialog/Audensi DPRD dg Tokoh-tokoh Masyarakat, Pimpinan/Anggota Organisasi Masyarakat	Jumlah laporan dialog	72	laporan	36	12	12	100	12	60	83
1	20	15		-	Pengembangan Sistem Informasi Terhadap Layanan Publik DPRD	Jumlah Jenis Media Informasi yang Digunakan	4	laporan	-	0	0	0	2	2	50
1	20	23			Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi	Jumlah jenis media informasi	2	media	2	2	2	100	2	2	100
1	20	23	05	-	Penyediaan Sarana dan Prasarana Media Center	Jumlah sarana dan prasarana	2	unit	1	1	1	100	0	2	100
1	20	23	07	-	Pengembangan Sistem Informasi Terhadap Layanan Publik	Jumlah Jenis Media Informasi yang Digunakan	8	unit	6	2	2	100	0	8	100

Kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan adalah Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD karena padatnya jadwal kegiatan Pimpinan dan Anggota DPRD.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan

Secara umum Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan telah melaksanakan tugas dan fungsinya melaksanakan pengawasan pada Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan dengan mengacu pada Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Renstra Tahun 2013-2018 serta Rencana Kerja Tahun 2015 dan 2016. Pelaksanaan kegiatan tahun 2016 sebagai implementasi dari pencapaian sasaran yang ditetapkan, digambarkan dalam bentuk pengukuran kinerja. Selanjutnya dilakukan analisa dari kinerja pelayanan Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan.

Kegiatan pengukuran kinerja mencakup penetapan indikator kinerja yang digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan/program/kebijakan yang telah ditetapkan dalam perencanaan strategis.

Penetapan indikator kinerja kegiatan didasarkan pada kelompok masukan (inputs), keluaran (outputs) dan hasil (outcomes). Sedangkan satuan pengukuran masing-masing indikator ditetapkan dalam satuan unit, paket, kelompok, persen, orang, rupiah, buah, hari dan sebagainya. Berikut tabel pencapaian kinerja pelayanan Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan :

TABEL 2.2
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN SEKRETARIAT DPRD
PROVINSI SUMATERA SELATAN

NO	INDIKATOR	SPM/ STANDAR NASIONAL	IKK	TARGET RENSTRA SKPD					REALISASI CAPAIAN					PROYEKSI TAHUN 2018	CATATAN ANALISIS
				TAHUN 2013	TAHUN 2014	TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2017	TAHUN 2013	TAHUN 2014	TAHUN 2015	TAHUN 2016	TAHUN 2017		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Jumlah Perangko, Materai dan Benda Pos		Jumlah Perangko, Materai dan Benda Pos	1.310	1.090	1.090	1.725	2.375	1.310	1.090	1.090	1.725	2.375	2.375	
2	Jumlah Jenis Rekening yang Dibayar		Jumlah Jenis Rekening yang Dibayar	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
3	Jumlah PBB dan Kendaraan Dinas yang diasuransikan		Jumlah PBB dan Kendaraan Dinas yang diasuransikan	101	114	109	105	50	101	114	109	105	50	50	50
4	Jumlah Kendaraan Dinas yang Dipelihara dan Dibayar Pajaknya		Jumlah Kendaraan Dinas yang Dipelihara dan Dibayar Pajaknya	144	150	150	152	152	144	150	150	152	152	86	86
5	Jumlah Pengelola Administrasi Keuangan yang Dibayar		Jumlah Pengelola Administrasi Keuangan yang Dibayar	204	204	204	36	36	204	204	204	36	36	36	36
6	Jumlah Bangunan yang Dijaga Kebersihan		Jumlah Bangunan yang Dijaga Kebersihan	6	6	6	6	7	6	6	6	6	7	7	7
7	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor		Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
8	Jumlah Jenis Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah Jenis Barang Cetak dan Penggandaan	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
9	Jumlah Komponen Penerangan Kantor		Jumlah Komponen Penerangan Kantor	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
10	Jumlah Jenis Bahan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah Jenis Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
11	Jumlah Bulan Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat/Tamu		Jumlah Bulan Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat/Tamu	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
12	Jumlah Tenaga Ahli dan Tenaga Honoror yang Dibayar		Jumlah Tenaga Ahli dan Tenaga Honoror yang Dibayar	564	642	714	666	666	564	642	714	666	666	666	666
13	Jumlah Tutor SKJ yang Dibayar		Jumlah Tutor SKJ yang Dibayar	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
14	Jenis obat yang tersedia di poliklinik		Jenis obat yang tersedia di poliklinik	140	140	140	140	0	140	140	140	140	0	0	0

15	Jumlah Tenaga Keamanan Kantor		Jumlah Tenaga Keamanan Kantor	300	384	754	676	626	300	384	754	676	626	650
16	Jumlah Buletin dan Baliho Kegiatan Anggota DPRD		Jumlah Buletin dan Baliho Kegiatan Anggota DPRD	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	29
17	Jumlah Bahan dan Alat Kebersihan		Jumlah Bahan dan Alat Kebersihan	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1500
18	Jumlah Anggota DPRD beserta keluarga yang terjamin kesehatannya		Jumlah Anggota DPRD beserta keluarga yang terjamin kesehatannya	75	75	0	75	75	75	75	0	75	75	75
19	Jumlah Laporan Hasil Perjalanan Dinas		Jumlah Laporan Hasil Perjalanan Dinas	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	3
20	Tersedianya Pos Keamanan di Rumah Dinas		Tersedianya Pos Keamanan di Rumah Dinas	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
21	Jumlah bangunan kantor		Jumlah bangunan kantor	1	3	9	3	22	1	3	9	3	22	0
22	Jumlah kendaraan dinas/operasional		Jumlah kendaraan dinas/operasional	6	4	5	0	4	6	4	5	0	4	0
23	Jumlah Rumah Jabatan/Dinas yang Disediakan		Jumlah Rumah Jabatan/Dinas yang Disediakan	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
24	Perengkapannya Jenis peralatan dran perlengkapan kantor		Perengkapannya Jenis peralatan dran perlengkapan kantor	2	2	11	6	4	2	2	11	6	4	5
25	Jumlah rumah dinas/jabatan yang terpelihara		Jumlah rumah dinas/jabatan yang terpelihara	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5
26	Jumlah gedung yang dipelihara		Jumlah gedung yang dipelihara	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
27	Jumlah rumah dinas/jabatan		Jumlah rumah dinas/jabatan	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
28	Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Terpelihara		Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Terpelihara	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
29	Jumlah rumah dinas/jabatan		Jumlah rumah dinas/jabatan	0	0	4	4	0	0	0	4	4	0	0
30	Jumlah gedung		Jumlah gedung	7	1	0	0	0	7	1	0	0	0	3
31	Jumlah titik lampu taman		Jumlah titik lampu taman	1	105	0	0	0	1	105	0	0	0	0
32	Jumlah Pemeliharaan Kearsipan dan Perpustakaan		Jumlah Pemeliharaan Kearsipan dan Perpustakaan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
33	Jumlah taman rumah dinas		Jumlah taman rumah dinas	0	0	1	3	0	0	0	1	3	0	0
34	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya yang Tersedia		Jumlah Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya yang Tersedia	300	400	320	345	315	300	400	320	345	315	435

35	Jenis pakaian khusus	Jenis pakaian khusus	4	0	1	0	0	4	0	1	0	0	0
36	Jumlah PNS yang pensiun keluar daerah	Jumlah PNS yang pensiun keluar daerah	6	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0
37	Jumlah PNS yang tewas dalam tugas	Jumlah PNS yang tewas dalam tugas	6	6	6	0	0	6	6	6	0	0	0
38	Jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan	Jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan	0	0	6	5	5	0	0	6	5	5	6
39	Jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan	Jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan	50	30	45	40	0	50	30	45	40	0	0
40	Jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan	Jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan	0	0	18	20	20	0	0	18	20	20	20
41	Jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan	Jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan	0	0	0	0	33	0	0	0	0	40	33
42	Jumlah dokumen Laporan Triwulan	Jumlah dokumen Laporan Triwulan	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0
43	Jumlah dokumen Renstra yang tersusun	Jumlah dokumen Renstra yang tersusun	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
44	Arsip aktif dan non aktif	Arsip aktif dan non aktif	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0
45	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah yang Dibahas	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah yang Dibahas	6	4	2	10	2	6	4	2	10	2	4
46	Jumlah laporan alat kelengkapan dewan	Jumlah laporan alat kelengkapan dewan	0	0	0	9	0	0	0	0	9	0	0
47	Jumlah Risalah Rapat Paripurna	Jumlah Risalah Rapat Paripurna	20	23	23	30	30	20	23	23	30	30	30
48	Jumlah laporan reses	Jumlah laporan reses	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3
49	Jumlah laporan bintek/outbond	Jumlah laporan bintek/outbond	2	4	2	3	2	2	4	2	3	2	1
50	Jumlah kab/kota yang disosialisasikan peraturan perundang-undangan	Jumlah kab/kota yang disosialisasikan peraturan perundang-undangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	Jumlah laporan dialog	Jumlah laporan dialog	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
52	Jumlah Jenis Media Informasi yang Digunakan	Jumlah Jenis Media Informasi yang Digunakan	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	2
53	Jumlah sarana dan prasarana	Jumlah sarana dan prasarana	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0
54	Jumlah Jenis Media Informasi yang Digunakan	Jumlah Jenis Media Informasi yang Digunakan	2	2	2	2	0	2	2	2	2	0	0

Dari tabel tersebut pencapaian kinerja pada tahun 2016 secara umum mencapai target Renstra 2013-2018. Hal ini disesuaikan dengan kebutuhan dan tugas pokok dan fungsi anggota yang semakin meningkat.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Sekretariat DPRD

Provinsi Sumatera Selatan

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Selatan (Lembaran Daerah Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2016 Nomor 14) dan Peraturan Gubernur Sumatera Selatan Nomor 50 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Sumatera Selatan, disebutkan antara lain:

1. Tugas Pokok Sekretaris DPRD

Menyelenggarakan administrasi kesekretariatan dan keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD serta menyediakan dan mengkoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD dalam melaksanakan hak dan fungsinya sesuai dengan kebutuhan.

2. Fungsi Sekretariat DPRD

- a. Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD;
- b. Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD;
- c. Penyelenggaraan fasilitasi rapat DPRD;
- d. Penyediaan dan pengkoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD;
- e. Pengkoordinasian penatausahaan, pemanfaatan dan pengamanan barang milik daerah; dan
- f. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

Dalam kegiatan ini Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan harus mampu memberikan layanan kepada DPRD, sehingga dapat mewujudkan bagaimana peran DPRD menjadi lembaga yang dapat mengembangkan iklim demokrasi yang sesungguhnya, antara lain dapat meningkatkan peran aktif masyarakat di dalam berbagai bidang kehidupan, mengingat hal ini merupakan

jiwa dari semangat pelaksanaan otonomi daerah yang sesungguhnya, serta dimaksudkan sebagai upaya menciptakan kehidupan masyarakat yang lebih baik.

Setiap organisasi menghadapi masalah lingkungan strategis yang mencakup lingkungan internal dan eksternal. Lingkungan internal mencakup faktor lingkungan yang berpengaruh pada kinerja organisasi yang umumnya dapat dikendalikan secara langsung. DPRD mempunyai fungsi legislasi yang diwujudkan dalam bentuk Peraturan Daerah bersama Gubernur, fungsi anggaran yang diwujudkan dalam menyusun dan menetapkan APBD bersama Pemerintah Daerah dan fungsi pengawasan yang diwujudkan dalam bentuk pengawasan terhadap pelaksanaan Undang-Undang, Peraturan Daerah, Keputusan Gubernur dan kebijakan yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah. Untuk mewujudkan fungsinya tersebut diperlukan sumber daya aparatur, sarana dan prasarana, sumber daya keuangan dan organisasi/kelembagaan.

Lingkungan eksternal merupakan faktor lingkungan yang berpengaruh terhadap kinerja organisasi yang berada di luar kendali organisasi yang dapat mempengaruhi organisasi tersebut. Lingkungan ini terdiri dari peluang dan tantangan. Peluang terdiri dari :

1. Telah tersedianya Sarana dan Prasarana gedung DPRD;
2. Telah adanya Program Legislasi Daerah yang menjadi acuan pembentukan Perda selama kurun waktu 5 tahun mendatang;
3. Tersedianya Tenaga Ahli di DPRD;
4. Pelaksanaan Pemilu 2014 yang akan menghasilkan Pimpinan dan Anggota DPRD Periode 2014-2019;
5. Makin tingginya ekspektasi dan tuntutan publik terhadap kinerja DPRD dan peningkatan kualitas pelayanan administrasi pemerintahan dari DPRD;

Agenda reformasi yang terus bergulir telah mendorong daya kritis dan meningkatnya ekspektasi masyarakat terhadap lembaga-lembaga negara, tanpa terkecuali lembaga perwakilan rakyat daerah. Sorotan terhadap lembaga DPRD ini makin menguat dengan terkuaknya banyak kasus yang dialami oleh para anggota DPRD.

Munculnya berbagai peraturan perundang-undangan yang mengamanatkan keterbukaan informasi bagi publik, kewajiban untuk membangun akuntabilitas organisasi, standar pelayanan yang harus dicapai, seperti kewajiban untuk melibatkan para stakeholder dalam proses pembuatan keputusan publik yang menyangkut hajat hidup orang banyak merupakan tantangan tersendiri bagi aparatur pemerintah, khususnya para Aparatur Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, yang memiliki fungsi untuk memberikan pelayanan kepada para anggota DPRD ini. Oleh karena itu, Sekretariat DPRD atau yang dikenal dengan istilah Setwan ini harus terpacu untuk senantiasa meningkatkan kualitas pelayanan tidak saja kepada institusi yang dilayani yaitu DPRD namun juga kepada seluruh stakeholder terkait, khususnya masyarakat.

2.3.1. Identifikasi Masalah dan Hambatan

Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan dalam rangka melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi kelembagaan, tidak lepas dari dinamika organisasi yang mungkin memunculkan berbagai permasalahan, meski secara umum permasalahan tersebut masih dapat diatasi. Adapun akar permasalahan yang dirasakan cukup dominan yang mengganggu terhadap tidak optimalnya output pelayanan administrasi sebagaimana disebutkan di atas, adalah :

1. Aspek sumber daya manusia

Aspek Sumber Daya Manusia merupakan aspek yang paling banyak mengalami kesulitan, terutama bila dilihat dari kualitas sumber daya manusia yang saat ini dimiliki oleh Sekretariat Dewan. Permasalahan pada sumber daya manusia Sekretariat Dewan dialami oleh seluruh Bagian yang terdapat dalam struktur organisasi Sekretariat Dewan, sehingga dapat mempengaruhi kinerja Sekretariat Dewan secara keseluruhan. Secara umum permasalahan yang ada dalam setiap bagian Sekretariat Dewan adalah :

- a. Kuantitas dan Kualitas sumber daya manusia yang belum memadai untuk mampu melaksanakan tugas dan kewajiban dibebankan;
- b. Keikutsertaan sumber daya manusia dalam pelatihan dan pendidikan sangatlah kurang sehingga kualitas yang ada saat ini belum mampu ditingkatkan sementara kebutuhan kualitas terus meningkat;

- c. Penetapan sanksi dan reward belum jelas sehingga belum mampu meningkatkan motivasi dan kinerja secara signifikan;
 - d. Belum adanya sistem informasi kepegawaian yang terpadu dalam organisasi Sekretariat Dewan.
2. Aspek kelembagaan
- Permasalahan dalam aspek kelembagaan merupakan permasalahan yang bersifat menyeluruh. Hal ini disebabkan oleh karena organisasi Setwan diatur dan ditentukan berdasarkan peraturan perundang-undangan. Secara keseluruhan, permasalahan kelembagaan adalah sebagai berikut :
- a. Kurang dilakukan evaluasi dan kajian mengenai kecukupan pembagian Sub-subbagian agar mampu melaksanakan seluruh tugas dan kewajiban yang dibebankan pada setiap bagian;
 - b. Kurang dilakukan evaluasi dan kajian mengenai ruang lingkup dan rentang kendali tugas pokok dan fungsi masing-masing bagian dan Sub-subbagian;
 - c. Kurang dilakukan evaluasi dan kajian mengenai sistem pengorganisasian yang lebih jelas mengenai penanggung jawab setiap kegiatan yang dilakukan Sekretariat Dewan.
3. Aspek kelengkapan kerja
- Permasalahan dalam aspek kelengkapan kerja relatif sama di setiap bagian, yaitu sebagai berikut :
- a. Kurangnya sarana penunjang kinerja SDM (jumlah komputer, meja kerja, telepon , mesin fotokopi, dan lain-lain)
 - b. Belum dilakukan perluasan ruang kerja agar setiap staf mampu bekerja secara optimal dan memiliki *privacy bureaucracy*.

2.3.2. Faktor-faktor Kunci Keberhasilan

Faktor-faktor kunci keberhasilan misi yang diemban Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan adalah :

1. Tingkatkan kualitas dan profesionalitas SDM untuk memenuhi tuntutan pelayanan Anggota DPRD :

Adanya lembaga pendidikan formal dan diklat yang sangat diperlukan dalam rangka meningkatkan kualitas SDM, dengan demikian dapat

memberikan kontribusi yang berguna dan bermanfaat bagi pengembangan SDM yang berkualitas.

2. Optimalkan sarana dan prasarana gedung untuk mendukung alat kelengkapan DPRD yang meluas :

a. Anggaran yang cukup memadai sangat menunjang kelancaran dalam melaksanakan tugas dan fungsi dalam memberikan pelayanan serta memfasilitasi alat kelengkapan DPRD yang semakin meluas.

b. Sudah tersedianya sarana dan prasarana seperti kendaraan dinas/operasional, peralatan elektronik, alat-alat komunikasi, komputer serta peralatan gedung lainnya yang cukup memadai.

3. Optimalkan penggunaan teknologi informasi untuk menunjang terselenggaranya tugas dan fungsi Dewan

Penyebarluasan informasi kepada Anggota DPRD melalui website dan radio diharapkan bisa memberikan informasi secara cepat dan akurat. Dengan demikian diharapkan anggota Dewan bisa lebih optimal melaksanakan tugas dan fungsinya.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD Sekretariat DPRD Provinsi

Sumatera Selatan

Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan telah membuat rancangan awal RKPD tahun 2018. Ada 5 (lima) program dan 37 (tiga puluh tujuh) kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran 2018 yang bisa dilihat di tabel berikut ini :

TABEL 2.4
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2018
PROVINSI SUMATERA SELATAN

OPD : SEKRETARIAT DPRD PROVINSI SUMATERA SELATAN

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEGIATAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF (Rp.000)	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Persentase pelayanan administasi perkantoran yang mendukung kinerja anggota Dewan	100%		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Persentase pelayanan administasi perkantoran yang mendukung kinerja anggota Dewan	100%		
	- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Palembang	Jumlah peranko dan materai yang mendukung administrasi perkantoran	1500 lembar peranko dan 875 lembar materai		- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Palembang	Jumlah peranko dan materai yang mendukung administrasi perkantoran	1500 lembar peranko dan 875 lembar materai		
	- Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Palembang	Jumlah rekening yang terbayar	5 rekening		- Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Palembang	Jumlah rekening yang terbayar	5 rekening		
	- Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Palembang	Jumlah rumah dinas dan mess yang dibayarkan PBB serta jumlah kendaraan yang terbayar asuransinya	4 Rumah Dinas, 1 Mess dan 45 unit mobil		- Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Palembang	Jumlah rumah dinas dan mess yang dibayarkan PBB serta jumlah kendaraan yang terbayar asuransinya	4 Rumah Dinas, 1 Mess dan 45 unit mobil		
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Palembang	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara dan terbayar pajaknya	45 mobil, 41 motor dan 86 STNK		- Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Palembang	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara dan terbayar pajaknya	45 mobil, 41 motor dan 86 STNK		
	- Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Palembang	Jumlah tenaga administrasi keuangan	3 orang		- Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Palembang	Jumlah tenaga administrasi keuangan	3 orang		
	- Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Palembang	Jumlah bangunan yang dijaga kebersihan	7 bangunan		- Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Palembang	Jumlah bangunan yang dijaga kebersihan	7 bangunan		

02	- Penyediaan Alat Tulis Kantor	Palembang	Jenis ATK yang tersedia	80 jenis	100%	- Penyediaan Alat Tulis Kantor	Palembang	Jenis ATK yang tersedia	80 jenis	100%
	- Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Palembang	Jenis barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	30 jenis		- Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Palembang	Jenis barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	30 jenis	
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Palembang	Jenis lampu dan komponen alat listrik	40 jenis		- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Palembang	Jenis lampu dan komponen alat listrik	40 jenis	
	- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Palembang	Jenis bahan bacaan dan peraturan per UU	3 jenis		- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Palembang	Jenis bahan bacaan dan peraturan per UU	3 jenis	
	- Penyediaan Makanan dan Minuman	Palembang	Jumlah tahun terpenuhinya makanan dan minuman rapat dan tamu	250 rapat dan tamu		- Penyediaan Makanan dan Minuman	Palembang	Jumlah tahun terpenuhinya makanan dan minuman rapat dan tamu	250 rapat dan tamu	
	- Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi Teknis/Perkantoran	Palembang	Jumlah tenaga ahli, tenaga medis dan honorer	53 orang		- Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi Teknis/Perkantoran	Palembang	Jumlah tenaga ahli, tenaga medis dan honorer	53 orang	
	- Penyediaan Jasa Tutor SKJ	Palembang	Jumlah tutor SKJ	2 orang		- Penyediaan Jasa Tutor SKJ	Palembang	Jumlah tutor SKJ	2 orang	
	- Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	Palembang	Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar	50 orang		- Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	Palembang	Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar	50 orang	
	- Dokumentasi Dan Publikasi	17 kab/kota	Jumlah tabloid, majalah dan baliho kegiatan anggota Dewan	29 unit		- Dokumentasi Dan Publikasi	17 kab/kota	Jumlah tabloid, majalah dan baliho kegiatan anggota Dewan	29 unit	
	- Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah, ke Luar Daerah dan Luar Negeri	Dalam Provinsi, Luar Provinsi dan Luar Negeri	Laporan hasil perjalanan dinas	3 dokumen		- Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah, ke Luar Daerah dan Luar Negeri	Dalam Provinsi, Luar Provinsi dan Luar Negeri	Laporan hasil perjalanan dinas	3 dokumen	
	- Penyediaan Peralataan Dan Bahan Pembersih	Palembang	Jumlah pengharum ruangan	1500 kaleng		- Penyediaan Peralataan Dan Bahan Pembersih	Palembang	Jumlah pengharum ruangan	1500 kaleng	
	- Pemeliharaan Kesehatan	Palembang	Jumlah anggota dewan yang melakukan medical checkup	75 orang		- Pemeliharaan Kesehatan	Palembang	Jumlah anggota dewan yang melakukan medical checkup	75 orang	
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Persentase sarana dan prasarana aparatur bagi 75 anggota Dewan	100%		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Persentase sarana dan prasarana aparatur bagi 75 anggota Dewan	100%	

	- Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Palembang	Jumlah rumah jabatan/dinas	4 Rumah Dinas/Jabatan		- Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Palembang	Jumlah rumah jabatan/dinas	4 Rumah Dinas/Jabatan		
	- Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Palembang	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan kantor	5 jenis		- Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Palembang	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan kantor	5 jenis		
	- Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Palembang	Jumlah rumah jabatan/dinas	4 rumah dinas, 1 mess		- Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Palembang	Jumlah rumah jabatan/dinas	4 rumah dinas, 1 mess		
	- Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Palembang	Jumlah gedung dan billboard yang dipelihara	27 unit		- Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Palembang	Jumlah gedung dan billboard yang dipelihara	27 unit		
	- Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Palembang	Jumlah rumah jabatan/dinas	4 rumah dinas, 1 mess		- Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Palembang	Jumlah rumah jabatan/dinas	4 rumah dinas, 1 mess		
	- Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Palembang	Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2 jenis		- Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Palembang	Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2 jenis		
	- Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Palembang	Jumlah ruang yang direhabilitasi	3 unit		- Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Palembang	Jumlah ruang yang direhabilitasi	3 unit		
	- Perlengkapan Kearsipan dan Perpustakaan	Palembang	Jumlah pemeliharaan kearsipan dan perpustakaan	2 kali		- Perlengkapan Kearsipan dan Perpustakaan	Palembang	Jumlah pemeliharaan kearsipan dan perpustakaan	2 kali		
	- Penyediaan Kebutuhan Kerumahtanggaan Pimpinan Dewan	Palembang	Jumlah Pimpinan DPRD yang terpenuhi kebutuhan rumah tangganya	4 Pimpinan DPRD		- Penyediaan Kebutuhan Kerumahtanggaan Pimpinan Dewan	Palembang	Jumlah Pimpinan DPRD yang terpenuhi kebutuhan rumah tangganya	4 Pimpinan DPRD		
03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		Tingkat disiplin aparatur	100%		Program Peningkatan Disiplin Aparatur		Tingkat disiplin aparatur	100%		
	- Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Palembang	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya yang Tersedia	435 stel		- Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Palembang	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya yang Tersedia	435 stel		
04	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Jumlah PNS yang meningkat kapasitasnya	59 PNS		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Jumlah PNS yang meningkat kapasitasnya	59 PNS		
	- Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Luar Provinsi	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pelatihan	6 PNS		- Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Luar Provinsi	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pelatihan	6 PNS		

05	- Bimbingan Teknis Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Luar Provinsi	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pelatihan	20 PNS	05	- Bimbingan Teknis Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Luar Provinsi	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pelatihan	20 PNS		
	- Pendidikan dan Pelatihan Tugas Teknis dan Fungsi bagi PNS Daerah	Dalam dan Luar Provinsi	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pelatihan	33 PNS		- Pendidikan dan Pelatihan Tugas Teknis dan Fungsi bagi PNS Daerah	Dalam dan Luar Provinsi	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pelatihan	33 PNS		
	Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah		Jumlah anggota Dewan yang meningkat kapasitasnya	75 orang		Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah		Jumlah anggota Dewan yang meningkat kapasitasnya	75 orang		
	- Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Palembang	Jumlah Raperda yang dibahas	4 Raperda		- Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Palembang	Jumlah Raperda yang dibahas	4 Raperda		
	- Rapat-Rapat Paripurna	Palembang	Jumlah Risalah Rapat Paripurna	30 risalah		- Rapat-Rapat Paripurna	Palembang	Jumlah Risalah Rapat Paripurna	30 risalah		
	- Kegiatan Reses	17 kab/kota	Jumlah laporan kegiatan reses	3 laporan reses		- Kegiatan Reses	17 kab/kota	Jumlah laporan kegiatan reses	3 laporan reses		
	- Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Luar Provinsi	Jumlah laporan bimtek/outbond	1 laporan bimtek/outbond		- Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Luar Provinsi	Jumlah laporan bimtek/outbond	1 laporan bimtek/outbond		
	- Dialog/Audensi DPRD dg Tokoh-tokoh Masyarakat, Pimpinan/Anggota Organisasi Masyarakat	Palembang	Jumlah laporan dialog	12 laporan		- Dialog/Audensi DPRD dg Tokoh-tokoh Masyarakat, Pimpinan/Anggota Organisasi Masyarakat	Palembang	Jumlah laporan dialog	12 laporan		
- Pengembangan Sistem Informasi Terhadap Layanan Publik DPRD	Palembang	Jumlah jenis media informasi yang dikembangkan	2 jenis	- Pengembangan Sistem Informasi Terhadap Layanan Publik DPRD	Palembang	Jumlah jenis media informasi yang dikembangkan	2 jenis				
JUMLAH											

Dari analisis kebutuhan terhadap rancangan awal RKPD, semua program dan kegiatan yang akan dilakukan pada tahun anggaran 2018 dapat dilaksanakan dengan pagu anggaran sebesar Rp.00,-.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan merupakan lembaga pendukung yang keberadaannya terkait dengan keberadaan anggota DPRD Provinsi Sumatera Selatan yang mempunyai sasaran utama adalah terwujudnya perencanaan, pelaksanaan dan pelayanan prima kepada Pimpinan dan Anggota DPRD Provinsi Sumatera Selatan untuk mendukung tugas pokok dan fungsi anggota dewan.

Dari uraian tersebut dapat dijelaskan jenis pelayanan yang diberikan kepada anggota dewan dalam hal memfasilitasi kegiatan rapat dan persidangan DPRD, kegiatan alat kelengkapan DPRD dalam rangka pelaksanaan fungsi pengawasan/pengendalian terhadap jalannya kebijakan yang telah ditetapkan DPRD dalam pembahasan produk hukum termasuk peraturan daerah, memfasilitasi DPRD dalam penerimaan aspirasi masyarakat, dan mensosialisasikan kegiatan DPRD Provinsi Sumatera Selatan, melayani kegiatan Keprotokolan Pimpinan dan Anggota DPRD. Menyediakan sarana dan prasarana pelayanan, memfasilitasi DPRD dalam pembahasan berkaitan dengan APBD (Murni, Perubahan dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD).

Sebagaimana yang telah diuraikan sebelumnya bahwa Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan telah membuat 5 (lima) program dan 37 (tiga puluh tujuh) kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran 2018. Diharapkan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan di tahun 2018 dapat memenuhi tantangan dan mengatasi hambatan yang dihadapi agar kinerja pelayanan Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan menjadi lebih optimal. Usulan program dan kegiatan dari para pemangku kepentingan tahun 2018 dapat dilihat di tabel berikut ini :

TABEL 2.5
USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN DARI PEMANGKU KEPENTINGAN TAHUN 2018
PROVINSI SUMATERA SELATAN

OPD : SEKRETARIAT DPRD PROVINSI SUMATERA SELATAN

NO	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	BESARAN/VOLUME	CATATAN
1	2	3	4	5	6
01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
	- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Palembang	Jumlah peranko dan materai yang mendukung administrasi perkantoran	2.375	
	- Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Palembang	Jumlah rekening yang terbayar	60	
	- Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Palembang	Jumlah rumah dinas dan mess yang dibayarkan PBB serta jumlah kendaraan yang terbayar asuransinya	50	
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Palembang	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara dan terbayar pajaknya	86	
	- Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Palembang	Jumlah tenaga administrasi keuangan	36	
	- Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Palembang	Jumlah bangunan yang dijaga kebersihan	7	
	- Penyediaan Alat Tulis Kantor	Palembang	Jenis ATK yang tersedia	80	
	- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Palembang	Jenis barang cetak dan penggandaan yang tersedia	30	
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Palembang	Jenis lampu dan komponen alat listrik	2	
	- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Palembang	Jenis bahan bacaan dan peraturan per UU	3	
	- Penyediaan Makanan dan Minuman	Palembang	Jumlah tahun terpenuhinya makanan dan minuman rapat dan tamu	12	
	- Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi Teknis/Perkantoran	Palembang	Jumlah tenaga ahli, tenaga medis dan honorer	666	
	- Penyediaan Jasa Tutor SKJ	Palembang	Jumlah tutor SKJ	22	
	- Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	Palembang	Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar	650	
- Dokumentasi Dan Publikasi	17 kab/kota	Jumlah tabloid, majalah dan baliho kegiatan anggota Dewan	29		

	- Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah, ke Luar Daerah dan Luar Negeri	Dalam Provinsi, Luar Provinsi dan Luar Negeri	Laporan hasil perjalanan dinas	3	
	- Penyediaan Peralataan Dan Bahan Pembersih	Palembang	Jumlah pengharum ruangan	1.500	
	- Pemeliharaan Kesehatan	Palembang	Jumlah anggota dewan yang melakukan medical checkup	75	
02	Program Peningkatam Sarana dan Prasarana Aparatur				
	- Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Palembang	Jumlah rumah jabatan/dinas	4	
	- Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Palembang	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan kantor	5	
	- Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Palembang	Jumlah rumah jabatan/dinas	5	
	- Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Palembang	Jumlah gedung dan billboard yang dipelihara	7	
	- Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Palembang	Jumlah rumah jabatan/dinas	5	
	- Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Palembang	Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2	
	- Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Palembang	Jumlah ruang yang direhabilitasi	3	
	- Perlengkapan Kearsipan dan Perpustakaan	Palembang	Jumlah pemeliharaan kearsipan dan perpustakaan	2	
	- Penyediaan Kebutuhan Kerumahtanggaan Pimpinan Dewan	Palembang	Jumlah Pimpinan DPRD yang terpenuhi kebutuhan rumah tangganya	4	
03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur				
	- Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Palembang	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya yang Tersedia	435	
04	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur				
	- Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Luar Provinsi	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pelatihan	6	
	- Bimbingan Teknis Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Luar Provinsi	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pelatihan	20	
	- Pendidikan dan Pelatihan Tugas Teknis dan Fungsi bagi PNS Daerah	Dalam dan Luar Provinsi	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pelatihan	33	
05	Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah				
	- Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Palembang	Jumlah Raperda yang dibahas	4	
	- Rapat-Rapat Paripurna	Palembang	Jumlah Risalah Rapat Paripurna	30	

	- Kegiatan Reses	17 kab/kota	Jumlah laporan kegiatan reses	3
	- Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Luar Provinsi	Jumlah laporan bimtek/outbond	1
	- Dialog/Audensi DPRD dg Tokoh-tokoh Masyarakat, Pimpinan/Anggota Organisasi Masyarakat	Palembang	Jumlah laporan dialog	12
	- Pengembangan Sistem Informasi Terhadap Layanan Publik DPRD	Palembang	Jumlah jenis media informasi yang dikembangkan	2

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Prioritas Pembangunan Nasional

RPJMD Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2013-2018 adalah tahapan lima (5) tahun ketiga dalam rangka mewujudkan visi dari Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2005-2025, yaitu "Sumatera Selatan Unggul dan Terdepan Tahun 2025". RPJMD merupakan pedoman dalam penyusunan Rencana Strategis setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra OPD) dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) setiap tahun. Dalam penyusunannya, RPJMD dilakukan secara komprehensif, terpadu dan menyeluruh, serta mengedepankan keterlibatan masyarakat secara partisipatif dengan mempertimbangkan dan menampung aspirasi pemangku kepentingan.

Strategi dan arah kebijakan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan mengacu pada tiga arus utama perubahan, yaitu Reorientasi, Reposisi dan Revitalisasi (3R-Change). Reorientasi dimaksudkan untuk mengubah haluan pelayanan publik Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan menjadi lebih cepat, mudah, bermutu dan adil. Reposisi dimaksudkan untuk menegaskan dan menguatkan peran Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan dalam melakukan koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan sinergi berbagai kebijakan dan program pembangunan kabupaten/kota untuk mewujudkan masyarakat Sumatera Selatan yang sejahtera dan terdepan. Revitalisasi dimaksudkan untuk menguatkan kembali perencanaan pembangunan dan lembaga perencanaan.

Arah kebijakan Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2013-2018 adalah sebagai berikut :

1. Menguatkan pertumbuhan ekonomi dan menegaskan arah pembangunan ekonomi;
2. Menguatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat;

3. Pemanfaatan sumber daya yang berkelanjutan;
4. Pembangunan pemerintahan yang adil, jujur, bersih, dan bertanggungjawab.

Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan sesuai dengan tugas dan fungsinya mempunyai program dan kegiatan yang disesuaikan dengan arah kebijakan tersebut.

3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan

3.2.1. Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai adalah :

1. Meningkatkan pelayanan yang profesional terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD;
2. Meningkatnya akses publik terhadap kegiatan Anggota DPRD.

3.2.2. Sasaran

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang akan dicapai secara nyata oleh Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Sumatera Selatan dalam pengelolaan administrasi. Sasaran utama adalah terwujudnya pelaksanaan dan pelayanan prima kepada Anggota Dewan sehingga setiap kegiatan mengarah kepada perwujudan visi dan misi yang berorientasi pada hasil dan dapat dicapai dalam waktu 1 (satu) tahun.

Dari uraian di atas, dengan memperhatikan 2 (dua) sasaran dalam pelayanan administrasi terhadap Anggota DPRD Provinsi Sumatera Selatan dapat diidentifikasi sebagai berikut :

1. Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan kesekretariatan;
2. Meningkatnya akses publik terhadap kegiatan Anggota DPRD.

3.2.3. Indikator Sasaran

Indikator sasaran sebagai berikut :

1. Persentase risalah rapat yang tepat waktu;
2. Persentase aspirasi masyarakat yang difasilitasi Sekretariat DPRD;

3. Persentase anggota DPRD yang aktif dalam perumusan kebijakan publik;
4. Persentase rapat-rapat yang difasilitasi Sekretariat DPRD;
5. Survey kepuasan anggota DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD;
6. Persentase informasi kegiatan DPRD yang dapat diakses Anggota DPRD dan masyarakat.

3.3. Program dan Kegiatan

Program merupakan penjabaran dari sasaran yang akan dicapai. Kegiatan adalah tindakan nyata yang dilakukan oleh Sekretariat DPRD dalam merealisasikan suatu program, sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan, yaitu :

- I. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 1. Penyediaan jasa surat menyurat
 2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
 3. Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah
 4. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
 5. Penyediaan jasa administrasi keuangan
 6. Penyediaan jasa kebersihan kantor
 7. Penyediaan alat tulis kantor
 8. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
 9. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
 10. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan per UU
 11. Penyediaan makanan dan minuman
 12. Penyediaan jasa pendukung administrasi teknis/perkantoran
 13. Penyediaan jasa tutor SKJ
 14. Penyediaan jasa keamanan kantor
 15. Dokumentasi dan publikasi
 16. Koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah, ke luar daerah dan luar negeri
 17. Penyediaan peralatan dan bahan pembersih

18. Pemeliharaan kesehatan
- II. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
 1. Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas
 2. Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
 3. Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas
 4. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
 5. Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan/dinas
 6. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan kantor
 7. Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor
 8. Perlengkapan kearsipan dan perpustakaan
 9. Penyediaan Kebutuhan Kerumahtanggaan Pimpinan Dewan
 - III. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
 1. Pengadaan Pakaian dinas beserta perlengkapannya
 - IV. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
 1. Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)
 2. Bimbingan Teknis Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)
 3. Pendidikan dan Pelatihan Teknis Tugas dan Fungsi Bagi PNS Daerah
 - V. Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah
 1. Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah
 2. Rapat-rapat paripurna
 3. Kegiatan reses
 4. Peningkatan kapasitas Pimpinan dan anggota DPRD
 5. Dialog/audensi DPRD dengan tokoh-tokoh masyarakat, Pimpinan/anggota organisasi masyarakat
 6. Pengembangan sistem informasi terhadap layanan publik DPRD

Tabel rencana program dan kegiatan tahun 2018 dan prakiraan maju rencana tahun 2019 digambarkan dalam tabel berikut ini :

TABEL 3
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD TAHUN 2018
DAN PERKIRAAN MAJU TAHUN 2019
PROVINSI SUMATERA SELATAN

OPD : SEKRETARIAT DPRD PROVINSI SUMATERA SELATAN

Lampiran II

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2018				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2019	
			LOKASI	TARGET PENCAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF (Rp.000)	SUMBER DANA		TARGET PENCAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF (Rp.000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 1 20	WAJIB Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian dan Persandian								
1 20 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pelayanan administrasi perkantoran yang mendukung kinerja anggota Dewan							
1 20 01 01	- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah perangko dan materai yang mendukung administrasi perkantoran	Palembang	2375		APBD	Kartu Undangan, Lebaran	2375	
1 20 01 02	- Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening yang terbayar	Palembang	60		APBD		60	
1 20 01 05	- Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Jumlah rumah dinas dan mess yang dibayarkan PBB serta jumlah kendaraan yang terbayar asuransinya	Palembang	50		APBD	asuransi 111 mobil, PBB 4 rumah dinas, 1 mess	50	
1 20 01 06	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara dan terbayar pajaknya	Palembang	86		APBD	111 mobil dan 41 motor	152	

1	20	01	07	-	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah tenaga administrasi keuangan	Palembang	36		APBD	Honor Bendahara	36	
1	20	01	08	-	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah bangunan yang dijaga kebersihan	Palembang	7		APBD	Jasa cleaning service	7	
1	20	01	10	-	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jenis ATK yang tersedia	Palembang	80		APBD		80	
1	20	01	11	-	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jenis barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	Palembang	30		APBD		30	
1	20	01	12	-	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jenis lampu dan komponen alat listrik	Palembang	2		APBD		2	
1	20	01	15	-	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jenis bahan bacaan dan peraturan per UU	Palembang	3		APBD	Koran dan buku perpustakaan	3	
1	20	01	17	-	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah tahun terpenuhinya makanan dan minuman rapat dan tamu	Palembang	12		APBD	Makan minum rapat tamu dan Fraksi	12	
1	20	01	19	-	Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi Teknis/Perkantoran	Jumlah tenaga ahli, tenaga medis dan honorer	Palembang	666		APBD	Tenaga ahli, dokter dan honorer	666	
1	20	01	20	-	Penyediaan Jasa Tutor SKJ	Jumlah tutor SKJ	Palembang	22		APBD	2 orang tutor SKJ, 11 bulan	22	
1	20	01	24	-	Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	Jumlah tenaga keamanan kantor yang terbayar	Palembang	650		APBD	Satpam	650	
1	20	01	26	-	Dokumentasi Dan Publikasi	Jumlah tabloid, majalah dan baliho kegiatan anggota Dewan	17 kab/kota	29		APBD		29	
1	20	01	33	-	Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah, ke Luar Daerah dan Luar Negeri	Laporan hasil perjalanan dinas	Dalam Provinsi, Luar Provinsi dan Luar Negeri	3		APBD		3	
1	20	01	45	-	Penyediaan Peralataan Dan Bahan Pembersih	Jumlah pengharum ruangan	Palembang	1500		APBD	Ruang kerja kantor	1500	
1	20	01	49	-	Pemeliharaan Kesehatan	Jumlah anggota dewan yang melakukan medical checkup	Palembang	75		APBD		75	
1	20	02			Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase sarana dan prasarana aparatur bagi 75 anggota Dewan							
1	20	02	02	-	Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Jumlah rumah jabatan/dinas	Palembang	4		APBD		4	

1	20	02	03	-	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan kantor	Palembang	5		APBD		4	
1	20	02	05	-	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Jumlah rumah jabatan/dinas	Palembang	5		APBD		5	
1	20	02	06	-	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung dan billboard yang dipelihara	Palembang	7		APBD		27	
1	20	02	12	-	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Jumlah rumah jabatan/dinas	Palembang	5		APBD		5	
1	20	02	21	-	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Palembang	2		APBD	4 rumah dinas dan 1 mess	2	
1	20	02	22	-	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Jumlah ruang yang direhabilitasi	Palembang	3		APBD	perbaikan atap bocor serta pemeliharaan gedung	0	
1	20	02	25	-	Perlengkapan Kearsipan dan Perpustakaan	Jumlah pemeliharaan kearsipan dan perpustakaan	Palembang	2		APBD	4 rumah dinas dan 1 mess	2	
1	20	02	32	-	Penyediaan Kebutuhan Kerumahtanggaan Pimpinan Dewan	Jumlah Pimpinan DPRD yang terpenuhi kebutuhan rumah tangganya	Palembang	4		APBD	Service mesin fotocopy, AC, komputer, genset dan LCD	4	
1	20	03			Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Tingkat disiplin aparatur							
1	20	03	02	-	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya yang Tersedia	Palembang	435		APBD	untuk Anggota Dewan 2014-2019	345	
1	20	05			Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah PNS yang meningkat kapasitasnya							
1	20	05	13	-	Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pelatihan	Luar Provinsi	6		APBD	Biaya kontribusi	5	
1	20	05	15	-	Bimbingan Teknis Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pelatihan	Luar Provinsi	20		APBD	Biaya kontribusi	20	
1	20	05	18	-	Pendidikan dan Pelatihan Tugas Teknis dan Fungsi bagi PNS Daerah	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pelatihan	Dalam dan Luar Provinsi	33		APBD	Biaya kontribusi	40	
1	20	06			Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Jumlah Laporan Capaian yang ditingkatkan							
1	20	06		-	Penyusunan Renstra SKPD	Jumlah renstra	Palembang			APBD		1	

1	20	15		Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah	Jumlah anggota Dewan yang meningkat kapasitasnya							
1	20	15	01	- Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah Raperda yang dibahas	Palembang	4		APBD		4	
1	20	15	04	- Rapat-Rapat Paripurna	Jumlah Risalah Rapat Paripurna	Palembang	30		APBD	Risalah rapat dan surat undangan	30	
1	20	15	05	- Kegiatan Reses	Jumlah laporan kegiatan reses	17 kab/kota	3		APBD	biaya kelengkapan reses (biaya makan minum, dokumentasi, tenda, dll (3 kali)	3	
1	20	15	07	- Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Jumlah laporan bimtek/outbond	Luar Provinsi	1		APBD	Bintek/out bond anggota dewan 1 kali	1	
1	20	15	16	- Dialog/Audensi DPRD dg Tokoh-tokoh Masyarakat, Pimpinan/Anggota Organisasi Masyarakat	Jumlah laporan dialog	Palembang	12		APBD	6 kali untuk mengundang tokoh dan ormas, sisanya untuk memfasilitasi demo ²	12	
1	20	15		- Pengembangan Sistem Informasi Terhadap Layanan Publik DPRD	Jumlah jenis media informasi yang dikembangkan	Palembang	2		APBD	1 unit untuk radio publik, 1 unit website	2	
Total												

PENUTUP

Demikianlah, kami sampaikan Rencana Kerja Tahun 2018 Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan. Selanjutnya Rencana Kerja Tahun 2017 ini akan menjadi acuan dalam melaksanakan peran, tugas dan fungsi Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan serta akan dijadikan acuan dalam penyusunan Laporan Kinerja Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan mendatang.

Selain itu Rencana Kerja Tahun 2018 merupakan dasar untuk program/kegiatan Tahun 2018 dan diharapkan dapat mendukung peran, tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Sumatera Selatan pada khususnya dan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan pada umumnya.

Atas telah tersusunnya Rencana Kerja Tahun 2018 Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan, kami ucapkan syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT, kritik dan saran sangat kami harapkan demi kesempurnaan Renja ini.

Palembang, 2017
SEKRETARIS DPRD PROVINSI
SUMATERA SELATAN,

RAMADHAN S. BASYEBAN, SH, MM
Pembina Utama Muda
Nip. 19630130 199603 1 001

LAMPIRAN